



COMUNE DI CAMPLI

(Provincia di Teramo)

AREA AMMINISTRATIVA

PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 64012 CAMPLI - TE

PROGETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI

2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

(RELAZIONE TECNICA GENERALE - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE)

PREMESSA

A norma dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 viene redatto il presente progetto descrivente l'insieme di prestazioni costituenti l'appalto del servizio trasporto scolastico del Comune di Campli (TE).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Campli, dalle fermate predisposte dal committente ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi strettamente funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con percorrenza di circa 150.000 Km annuali, realizzato nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.

Il servizio si svolgerà sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte dal Comune di Campli e potrà essere suscettibile di lievi modificazioni in corso di esecuzione del contratto esclusivamente finalizzate alla semplificazione dei tragitti pur restando fisso il rispetto degli orari.

Gli alunni verranno prelevati in prossimità delle proprie abitazioni e trasportati alla scuola frequentata.

Sono previsti anche trasferimenti, per l'intera durata del calendario scolastico, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado per accedere alla palestra con percorrenza di circa 700 Km annuali per un numero di servizi su due giorni settimanali.

In occasione di sopraggiunte necessità dell'Amministrazione riguardanti trasporti scolastici extra, quali giochi della gioventù, gite, gemellaggi, ecc. nel territorio del Comune di Campli e nei comuni limitrofi, potranno essere attivate singole corse extra ai prezzi convenuti in gara.

Nello specifico l'appalto si compone dei seguenti servizi principali e accessori:

A - Servizio principale di trasporto scolastico e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa, secondo i percorsi indicati nella "TABELLA A - PERCORSI E ORARI" per una percorrenza media giornaliera per mezzo di circa 90 km complessivi (andata e ritorno). Il servizio sarà effettuato con la messa a disposizione di n. 8 mezzi, 1 mezzo per ogni linea, con seguenti capienze:

- n. **1 mezzo** da 40 posti, più 2 posti per assistenti;
- n. **4 mezzi** da 30 posti, più 2 posti per assistenti;
- n. **3 mezzi** da 20 posti, più 2 posti per assistenti;

Per ciascun mezzo saranno impiegati due operatori, n. 1 assistente di viaggio e n. 1 autista (complessivi 8 autisti e 8 assistenti).

Dovranno essere assicurate sempre giornalmente n. 8 linee, come previsto dal bando. In caso di assenza od impedimento di un autista lo stesso dovrà essere sostituito da altro autista dipendente della ditta aggiudicatrice, pena applicazione di una penale pari ad euro 1.000,00 giornaliera.

B - Servizio accessorio di trasporto palestra per attività ginniche scolastiche, da scuola a palestra e viceversa, secondo i percorsi indicati per una percorrenza media giornaliera per un solo mezzo di circa km 4 complessivi (andata e ritorno). Il servizio sarà effettuato con gli stessi mezzi e personale impiegato per il trasporto scolastico di cui al precedente punto A. Non è richiesta la messa a disposizione dell'assistente di viaggio in quanto svolge tale ruolo il professore di educazione fisica che si sposta con gli studenti.

C - Servizio accessorio di trasporto per soggetti con disabilità sul territorio provinciale, dovrà essere fornito, per tutta la durata dell'appalto, un'autista da destinarsi al trasporto soggetti con disabilità e un assistente per un monte ore giornaliero stimato in ore 5 per km giornalieri medi paria a 100.

D - Servizio accessorio assistenza pre-scuola, servizio pre-scuola da un'ora prima dell'avvio delle lezioni con impiego di n. 8 assistenti vigilanti, tale servizio sarà svolto all'interno dei locali della scuola ed è finalizzato al controllo ed assistenza degli scolari dal momento dell'arrivo al plesso (anticipato anche di 40 minuti) fino all'arrivo degli insegnanti e regolare avvio delle lezioni.

Resta inteso che con la presente procedura il Comune non acquisisce in proprietà alcun tipo di mezzo di trasporto ma la sola messa a disposizione con nolo a caldo.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 4 (**quattro**) anni scolastici: 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 con inizio indicativo coincidente con l'avvio della stagione scolastica 2023/2024 (settembre 2023) e scadenza indicativa con il termine della stagione scolastica 2026/2027 (giugno 2027).

Nelle more dell'espletamento della successiva gara nell'anno 2027 il contratto in essere potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla nuova stipula.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le scuole servite dal servizio sono le seguenti, si specifica per ogni plesso il numero di iscrizioni al trasporto scolastico per l'anno 2022-2023:

Campli	Infanzia	16	Primaria	45	Secondaria	29
Sant'Onofrio	Infanzia	45	Primaria	93	Secondaria	60
Campovalano	Infanzia	5	Primaria	34	Secondaria	0

La previsione di utenza di studenti per gli anni di servizio in questione è invece così stimata:

2023/2024	327 studenti
2024/2025	350 studenti (cifra di massima)
2026/2026	350 studenti (cifra di massima)

Non sono previsti punti di raccolta degli studenti sul territorio comunale ma gli stessi vanno prelevati singolarmente in prossimità delle proprie abitazioni, sugli assi viari pubblici immediatamente prospicienti.

In via meramente indicativa la percorrenza complessiva giornaliera di trasporto scolastico casa - scuola e scuola - palestra è presuntivamente quantificato in circa Km 150.000 complessivi come dettagliato nella tabella che segue:

TABELLA A - PERCORSI E ORARI

L I N E A	GIRO	PRIMO CARICO	ORA PART.	ITINERARIO	PUNTO DI SCARICO	ORA ARRIVO	SCUOLE SERVITE
1	I	Pastinella	07:10	Pastinella - Pagannoni - Piancarani - Cappuccini - Campli Q.re Europa	Scuola media/elementare Campli	8.15	Campli elem./media
	II	Pastinella	08:25	Pastinella - Pagannoni Alto - Piancarani - Cappuccini - Campli Q.re Europa	Infanzia Campli	8.45	Campli infanzia
	III						
2	I	Campiglio	07:25	Campiglio, Masseri, Paduli, Piane Nocella, Traversa, Nocella	Scuola elem./media Campli	08:15	Elem./media Campli
	II	Campiglio	08:35	Campiglio, Piane Nocella, La Traversa, Nocella, Campli centro	Scuola Infanzia Campli	09:10	Scuola Infanzia Campli
	III						
3	I	Piane Nocella	07:00	Battaglia, Roiano, Piane Nocella, La Traversa, Nocella, Campovalano S.S. Nazionale	Campovalano Campli	07:35 07:45	Scuola Elementare Campovalano Scuola Media di Campli
	II	Morge	07:45	Fichieri, Entrate	Campli	08:20	Scuola Elementare Scuola Media Asilo
	III	-	-	-	-	-	-
4	I	Coccioli	07:25	Coccioli - Guazzano - Garrufo - Campovalano centro	Campovalano Campli	07:50 08:00	Scuola Elementare Campovalano Scuola Media di Campli
	II	Bivio Campli	08:00	Piane Nocella - La Traversa - Fosso Bianco - Campovalano rettilineo (scarico), Garrufo di Campli, Guazzano (2°scarico)	Campovalano	08:40 08:30	Asilo di Campovalano
	III						
5	I	S. Onofrio	07:20	Morge, Pagannoni, Piancarani, S. Onofrio scuola	S. Onofrio	07:55	scuola elementare -Media
	II	Prognoli	08:00	Prognoli - S. Onofrio (zona Fornace) - Molviano - Cognoli	S. Onofrio	08:15	Scuola elementare - Media
	III	Piancarani	08:25	Piancarani - Pagannoni - Prognoli		08:45	Infanzia S. Onofrio

6	I	Bivio Chiareto	07:35	Bivio Chiareto (Bellante), VillaTofo (Te), Fonte a Collina, Boceto, Villa Camera	Scuola elem./media S. Onofrio	08:00	
	II	S. Onofrio	08:10	S. Onofrio Centro			
	III	Villa Camera	08:35	S. Onofrio Centro		08:40	Infanzia S. Onofrio
7	I	Floriano	07:25	Floriano, Zona Ind. Floriano, Terra Bianca, S. Onofrio	S. Onofrio Sc. Elem. /Media	07:40	
	II	Floriano Alto	07:50	Floriano Alto, Lucignano, Palazzese (Civit. d. Tronto.), Floriano Basso, S. Onofrio	S. Onofrio S. Elem./Media	08:20	
	III	Floriano	08:30	Floriano, Zona Ind. le Floriano, S. Onofrio.	S. Onofrio	08:40	Infanzia S. Onofrio
8	I	S. Onofrio	07:20	S. Onofrio Centro, Villa Penna, Paterno, Molviano, Fosso Goscio	S. Onofrio Scuola Elem./Media	08:05	
	II	Strada per Paterno	08:10	Strada per Paterno, Cesenà, Cesenà Colli, S. Onofrio	Scuola Elem/Media	08:20	
	III	Molviano	08:30	Molviano, Paterno, Strada per Paterno, S. Onofrio		08:50	Sc. Infanzia S. Onofrio

Le giornate e gli orari dell'attività di servizio corrispondono alle giornate di lezione e all'orario degli anni scolastici interessati dall'appalto (calendario scolastico) e compresi i giorni dedicati agli esami.

Il servizio deve essere espletato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il tempo di percorrenza di ciascuno dei tragitti di andata e di ritorno (dal luogo di prelievo degli alunni/plessi scolastici e viceversa) **non può superare i 45 minuti**;
- gli alunni debbono arrivare **a scuola entro 35 minuti** dall'inizio delle lezioni;
- **all'orario fissato per l'uscita**, lo scuolabus dovrà già trovarsi nel punto di raccolta presso le scuole.
- Individuazione di n. 2 depositi dei mezzi per l'intera durata del contratto e per eventuale rinnovo all'interno del territorio del Comune di Campli;
- presenza su ogni mezzo dei registri di entrata e uscita degli alunni compilato dall'assistente di viaggio;
- presenza dei dispositivi anti- abbandono per i bambini di età inferiore a 4 anni secondo la normativa vigente;

L'appaltatore è tenuto a adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dal Comune di Campli.

Il Comune di Campli, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al presente progetto senza che l'Appaltatore abbia nulla a che pretendere.

E' facoltà dell'appaltatore proporre al Comune di Campli modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee, esclusivamente finalizzate alla semplificazione degli itinerari per la conseguente riduzione della spesa e per il miglioramento del comfort dei fruitori (in termini di riduzione della durata dei viaggi e di riduzione di attesa per l'avvio delle lezioni).

Il Comune di Campli potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi e i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune attraverso apposita scrittura tra le parti.

Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta, senza autorizzazione, deve ritenersi esecuzione difforme e inadempienza contrattuale.

Resta comunque inteso che in ogni modo le proposte effettuate dall'appaltatore in gara quanto in esecuzione del contratto non potranno sconfinare in novazioni progettuali o varianti sostanziali di esso.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto viene stimato scindendo il prezzo sui due valori relativi a:

- nolo mezzi comprensivo di spese generali e utile di impresa;
- costo del personale comprensivo di spese generali e utile di impresa.

L'importo complessivo del contratto si intende comprensivo di tutti i servizi e forniture di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni, le spese di carburante ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Di seguito si riporta il quadro economico di progetto da cui deriva:

1 - COSTO ANNUO NOLEGGIO MEZZI A FREDDO COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA

SERVIZIO	LINEE	KM	GIORNI	TOT. KM	COSTO	COSTO
		GIORNO	SCOLAST.		KM	COMPLESS.
A - servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa	8	90,5	175	126.700	€ 1,12	€ 141.904,00
B - servizio accessorio di trasporto palestra per attività ginniche, da scuola a palestra e viceversa	1	4,0	175	700	€ 1,12	€ 784,00

1 - COSTO ANNUO NOLEGGIO A FREDDO	127.400	€ 142.688,00
-----------------------------------	---------	-----------------

2 - COSTO ANNUO DEL LAVORO COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA

SERVIZIO	N. DIPEND	ORE AL DI	GIORNI	TOT. ORE	COSTO	COSTO
	IMPIEGATI		SCOLAST.	PERSONALE	ORARIO	COMPLESS.
A - servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa. Autista	8	5	175	7.000	€ 20,00	€ 140.000,00
B - servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa. Assistente	8	5	175	7.000	€ 19,50	€ 136.500,00
C - servizio accessorio di trasporto palestra per attività ginniche, da scuola a palestra e viceversa. Autista (accompagna docente)	1	2,5	175	437,50	€ 19,50	€ 8.531,25
D - servizio accessorio trasporto soggetti con disabilità su territorio provinciale. Autista	1	5	210	1.050	€ 20,00	€ 21.000,00
E - servizio accessorio trasporto soggetti con disabilità su territorio provinciale. Assistente	1	5	210	1.050	€ 19,50	€ 20.475,00
F - servizio accessorio assistenza durante il prescuola. Vigilante	8	1	175	1.400	€ 19,50	€ 27.300,00

2 - COSTO ANNUO DEL PERSONALE	€ 353.806,25
QUADRO TECNICO ECONOMICO	
TOTALE CORRISPETTIVO ANNUO DELL'APPALTO (A + B)	€ 496.494,25
VALORE CORRISPETTIVO APPALTO SU 4 ANNI	€ 1.985.977,00
IVA DI LEGGE 10%	€ 198.597,70
INCENTIVI PROGETTAZIONE INTERNA	€ 39.719,54
SPESE DI GARA - COMPRESA COMMISSIONE	2105,76
DIREZIONE ESECUZIONE CONTRATTO	€ 10.000,00
TASSA ANAC DEL. AUTORITA' N. 1377 DEL 21/12/2016	€ 600,00
SPESE PUBBLICITA'	€ 2.000,00
TOTALE QUADRO TECNICO ECONOMICO	€ 2.239.000,00

Si specifica che:

- **il prezzo imposto per il nolo dei mezzi di trasporto scolastico (subservizi A eB) è unico e non variabile in dipendenza della dimensione e capienza dei mezzi;**
- **il costo del carburante rientra nel prezzo chilometrico stimato.**

ART. 5 - INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto ai successivi articoli.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, per ogni anno di durata dopo il primo, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2006, in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

La prima eventuale revisione annuale dei prezzi, previa richiesta con le modalità di cui sopra, potrà essere effettuata a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025.

ART. 7 - VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Il contratto d'appalto potrà subire delle variazioni in diminuzione e/o in aumento in termini di modifica di itinerari e/o necessità di impiego di nuovi mezzi sempre nei limiti e modalità previste nell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 che a titolo indicativo ma non esaustivo potrebbero derivare da:

- aumento e/o diminuzione popolazione scolastica e relativa nuova collocazione geografica territoriale;
- rifunzionalizzazione e riorganizzazione edifici scolastici derivante il livello di sicurezza degli stessi anche in conseguenza agli eventi sismici in atto;
- aggiustamenti finalizzati alla riduzione della spesa e all'aumento del comfort dei fruitori;
- soppressione e/o fusione di scuole di ogni ordine e grado;
- altre cause di pubblica utilità.

ART. 8 - CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

Il contratto è da intendersi stipulato a "misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeee).

La contabilizzazione avverrà relativamente al concreto servizio svolto, su **base chilometrica percorsa da ciascun mezzo e ore effettivamente svolte dal personale**, applicando le tariffe offerte in sede di gara.

È escluso ogni pagamento per giorni di sospensione dell'attività scolastica per cause di forza maggiore quali calamità naturali, pubblica sicurezza, e altro rilevato dalle pubbliche autorità.

La fatturazione avverrà mensilmente e in maniera posticipata previo verifica del congruo corrispettivo mensile da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto nominato dalla stazione appaltante.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che da esso derivano. L'Ente appaltante si riserva di verificare la regolarità contributiva mediante la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, il Comune di Campli verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante alla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, il Comune di Campli non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 9 - CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, con ogni onere a suo carico, che ogni passeggero sia indicato "nell'elenco degli utenti iscritti".

Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Istruzione del Comune di Campli il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.

Il Comune di Campli per mezzo del Direttore di Esecuzione del Contratto si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus per verificare il corretto svolgimento del servizio.

I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni e a collaborare pienamente con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

ART. 10 - AUTOMEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO IN FUNZIONE E TIPOLOGIA

L'appaltatore dovrà possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, del numero di mezzi necessari per lo svolgimento dei seguenti servizi:

A - servizio principale di trasporto scolastico e assistenza alunni;

B - servizio accessorio di trasporto palestra per attività ginniche scolastiche;

C - servizio accessorio di trasporto per soggetti con disabilità.

L'appaltatore dovrà presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione sarà effettuata tempestiva comunicazione (5 giorni).

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dai servizi della Motorizzazione Civile o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi, ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere, è vietato il trasporto di utenti in piedi.

E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, incluso gli autobus di scorta per i casi di necessità.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. È a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune.

La messa a disposizione del carburante dei mezzi, qualsiasi esso sia e per qualsiasi consumo, sarà effettuata a cura e spese dell'appaltatore.

Le manutenzioni ordinarie, straordinarie, sostituzioni programmatiche e preventive di parti, riparazioni di ogni ordine e genere, saranno effettuate a cura e spese dell'appaltatore.

Per il periodo invernale, in ottemperanza alle specifiche ordinanze degli enti gestori delle strade geograficamente competenti, i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e dovranno contenere a bordo idonee catene da neve nonché personale preparato alla loro installazione in tempi minimi.

Il Comune potrà verificare l'effettiva dotazione invernale e capacità del personale di installazione.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.

L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonea grafica e scritte indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (*servizio di trasporto scolastico comune di Campli*) nonché riportare all'interno, con targa irremovibile, il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

Vista la specificità delle strade di transito (spesso assi viari scampagnati non bitumati) l'appaltatore dovrà provvedere al controllo continuo dell'efficacia dei sistemi di sospensione dei mezzi che potrebbero essere soggetti a usura accelerata.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E CONTROLLI

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune di Campli per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di ogni giorno di attività scolastica.

Dovrà inoltre comunicare al Comune di Campli il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi TU sulla sicurezza e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore dovrà garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Direttore del Contratto del Comune.

L'appaltatore prima dell'inizio di ciascun anno scolastico dovrà presentare un piano dettagliato, sulla scorta del programma iscrizioni comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che descriva gli itinerari e le fermate da effettuarsi per l'espletamento del servizio, tale piano sarà sottoposto a placet del Direttore del Contratto che approverà quali aspetti di dettaglio di espletamento garantendo comunque il contenimento nell'assetto iniziale progettato valutando la ricaduta in varianti vere e proprie.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più scuolabus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Campli un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente ed informare tempestivamente il Direttore del Contratto.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché prescrizioni che verranno successivamente emanate in tal campo.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà dotare ogni mezzo di trasporto di estintore di tipologia e dimensione idonea all'uso.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune di Campli in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

L'appaltatore dovrà presentare al Direttore del Contratto del Comune di Campli, entro quindici giorni dal rilascio e per ogni automezzo, copia della carta di circolazione, che dovrà riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di richiedere agli organi competenti l'eventuale necessario nullaosta al transito nel territorio dei comuni limitrofi interessati al servizio.

Nessun accordo dovrà intervenire tra la ditta appaltatrice e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto.

ART. 12 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante *"Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro"*, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Campli non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, in quanto non sono presenti rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dal Comune di Campli. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire, al Direttore del Contratto del Comune di Campli, tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio. L'appaltatore stesso autorizza l'effettuazione dei detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 13 - DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni o le notifiche relative al presente appalto.

Il legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il Servizio Segreteria, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante segnalare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Campli il nominativo della persona incaricata di sostituirlo.

ART. 14 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta per mezzo PEC e per brevi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero

verificarsi durante il trasporto in qualsiasi frangente. Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Campli.

In particolare, per il trasporto scolastico ed il trasporto soggetti con disabilità, l'appaltatore assume ogni responsabilità:

- in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente il comune di Campli da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne il Comune di Campli da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00, che dovrà comprendere la

copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei casi: di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e s.m.i..

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente.

L'appaltatore dovrà ogni anno presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.

È vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni. È fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore solleva il Comune di Campli da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Direttore del Contratto del Comune di Campli e all'Autorità Scolastica.

ART. 16 - GESTIONE RECLAMI

Nell'ottica del miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente-utente, in caso di reclamo effettuato da parte degli utenti per disservizio sia esso comunicato all'appaltatore o direttamente al Comune e/o Direttore di esecuzione del Contratto dovrà essere risolto mediante analisi della

problematica, adozione di possibili soluzioni, formale risposta al reclamante sulle misure adottate per eliminazione del disservizio.

ART. 17 - PENALI

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato, saranno contestate all'appaltatore per iscritto, a mezzo di PEC, dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

L'appaltatore, entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile del Comune di Campli (Direttore Contratto e RUP) e fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità:

- € 1.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio o accorpamento delle linee;
- € 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte del personale impiegato e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- € 1000,00 per esecuzione del servizio difforme da quanto proposte in sede di gara;
- € 500,00 per gravi ritardi (entro i 15 minuti) nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- € 250,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte del personale impiegato;
- € 200,00 per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportanti la risoluzione del contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta appaltatrice o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Campli nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 18 - PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con personale di assoluta affidabilità e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

Tutto il personale impiegato prima dell'avvio del servizio dovrà aver effettuato un corso di primo soccorso.

In particolare, il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- ulteriori eventuali requisiti previsti dalla normativa di settore;
- personale non collocato in quiescenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare le situazioni penalmente rilevanti per ogni autista e assistente assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n.39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Inoltre, la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre curare che tutto il personale:

- mantenga un comportamento ed un linguaggio irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori e collabori con il personale autorizzato all'Amministrazione alla sorveglianza ed all'accompagnamento dei minori;
- sia dotato di idonea e decorosa divisa di servizio;
- segnali tempestivamente al Direttore del Contratto eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- non abbandoni il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adotti tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adotti le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- tenga la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumi sul mezzo;
- osservi scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire al Direttore del Contratto, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u) del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro di riconoscimento. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la solo responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità.

ART. 19 - STABILITA' OCCUPAZIONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei contratti collettivi di settore, per tutta la durata dell'appalto.

L'ANAC con parere n. 40/2014 ha evidenziato che la clausola sociale deve comportare priorità nell'assorbimento del personale uscente, giammai un obbligo di integrale assorbimento.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.

Il Comune di Campli potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Campli, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte del Comune di Campli;
- c) quando venga accertato che l'appaltatore effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate.
- d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- e) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- f) quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito;
- g) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) per ogni inadempimento, così come disposto dall'art. 1453 del Codice civile.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, il Comune di Campli dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà della stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente incorso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nell'escussione della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune di Campli potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune di Campli, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Il Comune di Campli, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva, ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria

procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 21 - CRITERI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Con il presente articolo si suggeriscono degli spunti da seguire per la fissazione dei criteri che guideranno la gara per l'affidamento del servizio da determinarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si ritiene di dover fissare i seguenti pesi tra qualità e prezzo così da stimolare in maniera massima la qualità sul prezzo:

QUALITA' SERVIZIO	-	PUNTI 70
PREZZO	-	PUNTI 30

I possibili criteri impiegabili per gli aspetti qualitativi sono:

CRITERIO ON/OFF PUNTI: 20

A- Estensione servizio trasporto per gite didattiche, da effettuarsi con i mezzi impiegati per il trasporto scolastico, dal territorio comunale a località della gita e viceversa, secondo le richieste del Comune con percorrenza massima interna alla Regione Abruzzo, fino ad una percorrenza totale per anno scolastico pari a 3.500 km.

CRITERIO QUANTITATIVO: 30

B - Qualità degli automezzi impiegati per il trasporto scolastico in termini di vetustà. Verrà valutato positivamente l'impiego di mezzi nuovi che comunque non potranno avere immatricolazione antecedente al 2016.

CRITERIO QUALITATIVO: 20

C - Qualità degli automezzi impiegati per il trasporto scolastico in termini di estetica, dotazioni aggiuntive, e promozione della politica di sostenibilità ambientale verso i fruitori.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Campli e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Giudice competente.

ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Campli.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la Stazione Appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel presente progetto a far data dall'avvio dell'anno scolastico 2023/2014, **anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.**

ART. 25 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Il sub-appalto del servizio è regolamentato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI

L'appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 27 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, al Codice della Strada e, in generale, a quanto disposto dal Codice

Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 28 - RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della commessa è la Dott.ssa Barbara Di Felice, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Campli.

Il responsabile del sub-procedimento di selezione è il Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Campli.

ART. 29 - NORME FINALI

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Campli (TE). Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia.

**IL PROGETTISTA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. ssa Barbara Di Felice